



Fælleshåbvej 13, 7080 Børkop - tlf. 76813950
Skovbyvej 30 A, 7080 Børkop - tlf. 76813951

Forretningsorden for skolebestyrelsen ved Fælleshåbsskolen

Indholdsfortegnelse

§ 1-5 beskriver skolebestyrelsens forretningsorden for skolen og benævnes Skolebestyrelsen og § 6 beskriver samarbejdet og samarbejdsaftalen med Vildanden jf. Landsbyordningen – dette benævnes Den Udvidede Bestyrelse.

§ 1. Sammensætning	s.1
§ 2. Konstituering	s.1
§ 3. Virkeområder og opgaver	s.2
§ 4. Mødevirksomhed	s.2
§ 5. Mediehandling	s.3
§ 6. Samarbejde med børnehaven Vildanden s.3	
§ 7. Ikrafttræden og ændring af forretningsorden	s.3

§ 1. Sammensætning

- stk. 1. Skolebestyrelsen (SB) er sammensat i henhold til den enhver tid gældende Folkeskolelov og til styrelsesvedtægt for Vejle Kommune og følger dennes retningslinjer for sin virksomhed.
- stk. 2. SB består af 7 forældrerepræsentanter, som skal repræsentere både specialklassen og de matrikler skolens virksomhed er fordelt på, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter, alle med stemmeret. Endvidere tilstræbes det at have mindst 1 forældrerepræsentant fra hver fase. Den Udvidede Bestyrelse består af ovennævnte samt 1 børnehaveleder, 1 medarbejderrepræsentant samt 2 forældrevalgte fra Vildanden.
- stk. 3. Forældrerepræsentanter til SB vælges for 4 år ad gangen efter gældende lovgivning. Forældrerepræsentanter fra Vildanden vælges for 2 år ad gangen af forældre med børn i Vildanden.
- stk. 4. Skolebestyrelsen har forskudt valg, hvilket betyder at der hvert andet år vælges skiftevis 3 og 4 forældrerepræsentanter. Vildanden har ligeledes forskudt valg, hvilket betyder at der hvert år vælges 1 forældrerepræsentant
- stk. 5. Skolebestyrelsen informerer forældregruppen om permanente ændringer i sammensætning.

§ 2. Konstituering

- stk. 1. På sit første møde vælger bestyrelsen en formand og en næstformand blandt forældrerepræsentanterne og tager stilling til en ekstern supplering i henhold til "Åben skole".



Fælleshåbvej 13, 7080 Børkop - tlf. 76813950
Skovbyvej 30 A, 7080 Børkop - tlf. 76813951

- stk. 2 Formand og næstformand sidder for to år ad gangen, men bestyrelsen kan til enhver tid foretage ny konstituering, når en tredjedel af medlemmerne fremsætter forslag herom

§ 3. Virkeområder og opgaver

- stk. 1. Skolebestyrelsen fører tilsyn med skolens virksomhed i henhold til lovgivningen.
- stk. 2 Skolebestyrelsen udarbejder et årshjul, som sikrer en hensigtsmæssig fordeling af Skolebestyrelsens opgaver.
- stk. 3 Skolebestyrelsen fastlægger principper for skolens virksomhed.
- stk. 4 Ved udarbejdelse af principper skal skolebestyrelsen sikre, at alle relevante parter er inddraget og hørt.
- stk. 5 Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning. Beretningen offentliggøres på skolens hjemmeside.
- stk. 6 Skolebestyrelsen indkalder en gang årligt forældrene til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed, herunder årsberetningen.

§ 4. Mødevirksomhed

- stk. 1. Skolebestyrelsen afholder mindst 10 møder i et skoleår.
- stk. 2 Møderne fastlægges for et år ad gangen ved skoleårets begyndelse og afvikles på rullende ugedage.
- stk. 3 Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.
- stk. 4 Skolebestyrelsens formand udarbejder dagsorden sammen med skolelederen med udgangspunkt i årshjul og punkt 8 i beslutningsreferat fra seneste møde (se paragraf 4 stk. 10). Skolebestyrelsesmedlemmer kan bringe punkter på dagsordenen til Skolebestyrelsens møder. Forslag til punkter sendes til formand og skoleleder senest 14 dage før et møde. Disse prioriteres herefter på formødet mellem skolens leder, bestyrelsesformanden og næstformanden.
- stk. 5 Dagsorden skal indeholde tidsestimering på de enkelte punkter.
- stk. 6 Dagsorden udsendes på mail til alle medlemmer 4 dage før mødet.
- stk. 7 Skoleleder og dennes stedfortræder varetager bestyrelsens sekretærfunktioner og deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.
- stk. 8 Kopi af beslutningsreferat sendes på mail til alle medlemmer af bestyrelsen. Desuden publiceres beslutningsreferatet på skolens hjemmeside med nyhedsopslag på skolens intranet for at gøre skolens forældre opmærksom på det nye beslutningsreferat.
- stk. 9 Ved afbud sendes besked til skolelederen
- stk. 10 Dagsorden skal mindst indeholde følgende punkter:
- 1) Godkendelse af dagsorden



Fælleshåbssvej 13, 7080 Børkop - tlf. 76813950
Skovbyvej 30 A, 7080 Børkop - tlf. 76813951

- 2) Orientering fra formanden
- 3) Orientering fra skolelederen
- 4) Orientering fra medarbejderrepræsentanterne
- 5) Orientering fra elevrådet
- 6) Orientering fra forældrerepræsentanter
- 7) Evt. Orientering fra Vildanden
- 8) Sager: (drøftelse og beslutninger, fx godkendelse af budget, undervisningsmidler, principper, ferieplan etc.)
- 9) Punkter til næste møde
- 10) Eventuelt

stk. 11 Godkendelse af beslutningsreferat sker på mødet punkt for punkt.

stk. 12 Formanden kan indkalde til ekstraordinære møder med kortere varsel med angivelse af de sager, der skal behandles.

stk. 13 En tredjedel af bestyrelsens medlemmer kan kræve et møde afholdt med angivelse af dagsorden.

stk. 14 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede og når forældrerepræsentanter er i flertal til mødet. Beslutninger afgøres ved simpelt stemmeflertal, dog således at formandens stemme er udslagsgivende ved stemmelighed. Væsentlige sager, der ikke er optaget på dagsordenen, kan kun behandles, hvis samtlige medlemmer af bestyrelsen er til stede og tiltræder behandlingen.

§ 5. Mediehåndtering

stk. 1. Alle henvendelser til Skolebestyrelsen henvises til formanden. Udtalelser til pressen koordineres mellem Skolebestyrelsen formand og næstformand.

§ 6. Samarbejdet med Børnehaven Vildanden

Stk. 1 SB samarbejder med børnehaven Vildanden om emner, der måtte have relevans for såvel børnehaven som skolen.

Stk. 2 Ved udarbejdelse af principper og strategier bør SB være opmærksomme på relevans af deltagelse fra Vildanden.

Stk. 3 Vildanden kan bringe punkter på dagsordenen til Skolebestyrelsens møder. Forslag til punkter sendes til formand og skoleleder senest 14 dage før et møde. Disse prioriteres herefter på formødet mellem skolens leder, bestyrelsesformanden og næstformanden. Dagsorden sendes før hvert skolebestyrelsesmøde til Vildandens leder.

Stk. 4 Ved et møde i efteråret samt et møde i foråret deltager Vildandens repræsentanter til at deltage (se SB's årshjul). Herudover deltager Vildanden efter behov.

Stk. 5 Ved afstemning i Den Udvidede Bestyrelse har Vildandens repræsentanter udelukkende stemmeret i børnehaveanliggender.

§ 7. Ikrafttræden og ændring af forretningsorden

stk. 1. Forretningsordenen træder i kraft den 23.4.2015 og kan kun ændres efter behandling på to af hinanden efterfølgende ordinære møder. Skriftlige ændringsforslag skal udsendes med dagsordenen. Denne forretningsorden er godkendt den 21.2.2018.